



上海众犇企业管理咨询有限公司可持续发展手册2024版
上海市杨浦区恒仁路350号118室

上海众犇企业管理咨询有限公司可持续发展手册2024版

1. 公司简介

上海众犇企业管理咨询有限公司是一家从事企业管理咨询、商务信息咨询、礼仪服务等业务的公司，成立于2014年08月19日，公司坐落在上海市杨浦区恒仁路350号一层；注册资本为350万人民币。



我们是一家综合性服务公司

我们力求帮助客户发掘正真需求

提供深度定制化策划，给到企业以不同的体验式服务

一直致力于全案活动策划与执行

依靠公司强大的资源整合力和全国落地执行力

为客户提供一站式解决方案

帮助企业在全球化的商业竞争环境中保持超强战斗力

公司主要经营业务：

- 品牌策划、公关活动
- 拓展培训、户外徒步、登山
- 会展、路演、体育赛事
- 企业年会、趣味运动会
- 视觉创意、影视制作
- 家庭日、会议、会务公司



品牌活动



会展会议



视觉创意



体育赛事



拓展活动



户外徒步



企业年会



家庭日



上海众犇主要合作伙伴：



2. 可持续发展领导小组及审查制度

本公司可持续发展手册分为：劳工人权(人事部经理郑幸玲负责审查)、环境保护(销售部主管才震宏负责审查)、商业道德(销售部经理王红负责审查)三部分组成，总经理黄少宝(组长)全面负责可持续发展手册审核。公司可持续发展手册每2年审查更新一次，于2024年12月10日第一届全体可持续发展手册领导小组审查通过，2024年12月12日生效实施。第二届可持续发展手册讨论会议在2026年12月进行。

会议主要讨论内容及输出如下：



主要会议内容及记录

一、会议主题：讨论研究上海众犇企业管理咨询有限公司第一届可持续发展手册2024版（1.0版）内容

二、参加成员并签到：可持续发展手册领导小组如下

姓名	职务	职责	签名
黄少宝	组长	可持续发展手册总负责人	黄少宝
郑幸玲	组员	全面负责劳工人权主题	郑幸玲
王虹	组员	全面负责商业道德	王虹
才震宏	组员	全面负责环境保护	才震宏

三、会议地点：上海众犇118会议室。

四、会议时间：2024年12月10日上午11:00-11:50。

五、会议成果：可持续发展手册领导小组全体一致同意通过上海众犇企业管理咨询有限公司第一届可持续发展手册2024版（1.0版）。

3. 适用范围

上海众犇企业管理咨询有限公司可持续发展手册覆盖范围如下：

主题	空间适用范围	人员适用范围	补充说明
环境保护	公司的办公场所、经营项目场所、公司的供应商、合作伙伴的场所	公司所有职员、经理、承包商和业务合作伙伴全体人员、临时聘用人员；	才震宏主导
劳工人权	公司的办公场所、经营项目场所、公司的供应商、合作伙伴的场所	公司所有职员、经理、承包商和业务合作伙伴全体人员、临时聘用人员；	郑幸玲主导
商业道德	公司的办公场所、经营项目场所、公司的供应商、合作伙伴的场所	公司所有职员、管理人员、访客、客户、供应商、临聘人员、承包商和业务合作伙伴、适用于利益相关方的家属。	王虹主导



4. 执行与审查制度：责任机制

主题审查负责人销售部经理王虹每年编写年度报告，总经理汇总审核，最终由总经理发布全员学习。

5. 奖惩制度：

达成年度主题目标的部门，公司激励团建活动费用，金额由总经理裁定。
未达标事项需在年报中分析原因及下一步改善行动，向总经理汇报进度。



一、劳 工 人 权(人事部经理郑幸玲负责审查)

员工是企业最宝贵的资产，保障员工的劳工人权是企业应尽的社会责任和义务。本公司劳工人权政策旨在为员工提供一个健康、安全、舒适且富有发展机会的工作环境，涵盖员工健康与安全、工作条件、职业生涯与培训、多元化歧视与骚扰四个关键主题，并明确相应的关键行动措施。

1.1 员工健康与安全定性政策与关键行动：

公司承诺为全体员工和参与公司活动的合作伙伴提供安全健康的工作环境，始终将保护员工及合作伙伴的安全健康放在首位。

- 为全体员工提供入职安全培训，使其了解公司的安全规章制度、工作场所的危险因素及应对方法。

- 定期组织员工参加消防安全培训、健康与安全应急行动计划培训等，提高员工的安全意识和应急处理能力

截至2030年，实现工作安全事故总数0起。

截至2030年，实现接受过健康和安全问题培训的员工人数100%



1.2 工作条件定性政策与关键行动：

公司确保以员工福祉为核心，构建健康、公平、高效的工作环境。

合规性：严格遵守国家和地方劳动法律法规，保障员工合法权益。

健康与舒适：提供安全、合理、舒适的工作条件，减少职业健康风险。

公平与激励：建立透明、公平的薪酬与晋升机制，激发员工潜能。

工作条件方面众犇关键行动：

1.2.1 保障员工休息权，避免过度劳累，提升工作效率。

a. 每日工作时间不超过8小时，每周不超过40小时，确保员工每周至少休息1天。

b. 实行弹性工作制的岗位（如咨询会议可通过远程线上线下沟通），需提前报备工时分配方案，确保平均周工时不超标

c. 加班需提前审批，每月加班时长不超过36小时，符合《劳动法》第41条。

d. 加班工资严格按法定标准支付（平日1.5、周末2、法定节假日3倍）

1.2.2 消除职业危害，提供符合人体工学的办公环境。

行政部办公设施配备购买可调节高度的升降桌、人体工学椅，升降调整电脑，每3年评估更换老化设备

对涉及高压、高频用脑的岗位（如项目策划等）实行“工间休息制度”，每天下午公司全体办公室区域15:00-15:15播放午休音乐全员强制休息15分钟。

1.2.3 构建市场领先、绩效导向的薪酬体系，吸引并留住核心人才。





基本工资：根据岗位价值评估设定职级薪资带宽，确保内部公平性，同工同酬，薪资水平100%满足并高于上海市最低工资2740元/月；

绩效奖金：与个人KPI（如项目完成率、客户满意度）及公司利润挂钩，每月发薪日随工资发放。

社会保险：公司与员工签订劳动合同，按时按规缴纳社会保险。

截至2030年，实现公司所有员工每周工作5天8小时达标率100%

截至2030年，实现公司缴纳社会保险人员占比100%。

截至2030年，实现公司职业危害事件0起。

1.3 职业生涯与培训定性政策&关键行动：

赋能员工成长，驱动组织与个人价值共生。

员工发展支持：通过系统化培训与职业规划，帮助员工提升专业技能与综合素养，实现个人职业目标。

每年11月公司人事主管结合各部门岗位技能要求，指引各部门提交年度培训计划，每季度回顾计划完成率；

双向价值共赢：将员工成长与公司业务需求结合，形成“个人能力提升-组织绩效改善-员工回报增加”的正向循环。

每年由公司总经理召开管理层年度总结及策略沟通会议，双向传达公司经营策略、目标；

建立公平、公正、公开的内部晋升机制，根据员工的工作表现、技术兴趣、能力和潜力，为员工提供职业发展晋升机会。





每年10月份人事主管结合各部门主管岗位发展、公司发展需要，组织岗位人员职业晋升评估、考核。

截至2030年，实现公司平均员工技能培训年度时长16H/年

截至2030年，实现公司级全员培训计划完成率90%。



1.4 多元化歧视与骚扰定性政策&关键行动：

尊重差异，共创包容职场，驱动可持续创新。

消除歧视与骚扰：确保所有员工在招聘、晋升、薪酬、培训等全职业周期中不受性别、年龄、种族、宗教信仰、性取向、残疾、婚姻状况、社会背景等任何形式的歧视或骚扰。

构建包容文化：通过制度保障与文化渗透，营造开放、尊重、信任的工作环境，让员工敢于表达差异、分享观点，激发组织创新活力。

提升员工归属感：通过多元化管理，增强员工对公司的认同感与忠诚度，降低人才流失率，提升雇主品牌竞争力。

零容忍态度：对任何形式的歧视或骚扰行为，无论直接或间接、故意或无意，均采取“发现即处理”的严格立场。

全员参与：从管理层到一线员工，每个人均需承担维护平等包容环境的责任，禁止“旁观者沉默”。

隐私保护：处理歧视或骚扰投诉时，严格保护投诉人、被投诉人及相关证人的隐私，避免二次伤害。

截至2030年，公司女性员工的占比>30%



截至2030年，公司实现多元化歧视与骚扰培训覆盖率100%

劳工人权2025-2030年定量目标：

主题	指标	单位	2025年目标	2030目标
员工健康与安全	工作安全事故总数	起	0起	0起
员工健康与安全	接受过健康和安全问题培训的员工人数比	%	90%	100%
员工健康与安全	员工接受健康与安全应急行动计划培训时长	小时	2小时	8小时
工作条件	所有员工每周工作5天8小时达标率	%	100%	100%
工作条件	公司缴纳社会保险人员占比	%	50%	100%
工作条件	员工职业危害事件起数	起	0	0
职业发展与培训	平均员工技能培训年度时长	H/年/人均	8H/年/人均	16H/年/人均
职业发展与培训	公司级全员培训计划完成率	%	70%	90%
多元化平等与包容	多元化歧视与骚扰培训覆盖率	%	90%	100%
多元化平等与包容	女性员工的占比	%	>15%	>30%



二、环境保护(销售部主管才震宏负责每年审查)

上海众犇企业管理咨询有限公司积极响应国家“双碳”战略（碳达峰、碳中和）及《环境保护法》等法规要求，结合咨询行业特点，通过系统性环境管理，降低运营对生态的负面影响，助力客户与行业绿色转型。

本政策旨在通过优化能源管理、严格原料化学品管控以及废弃物处理等措施，降低能源消耗和温室气体排放，减少对环境的负面影响，实现经济、社会与环境的协调发展。

合规优先：严格遵守国家及地方环保法规，主动对接国际标准（如ISO 14064温室气体核算）。

全员参与：从管理层到员工，均需承担节能减排责任，鼓励提出创新环保建议。

透明公开：定期披露环境数据，接受客户、员工及社会监督。

2.1、能源消耗与温室气体管理

定性目标：

优化能源结构，提升能效，减少运营及项目中的碳排放。

绿色办公改造：

设备升级：2030年内完成全公司LED照明替换，空调系统加装智能温控模块（设定温度夏季 $\geq 26^{\circ}\text{C}$ ，冬季 $\leq 20^{\circ}\text{C}$ ）；

无纸化推进：2030年起，客户报告、合同签署等流程全面电子化，纸质文件使用量同比下降50%。



设立“绿色通勤补贴”：鼓励员工选择地铁、公交或共享单车出行，每月补贴100-200元不等或同价值礼品。

公司举办年度会议、品牌活动、拓展活动等业务时优先使用可回收、可再生能源材料，减少能源消耗。



公司2025-2030年能源消耗与温室气体SMART定量目标，直至2030年达成：

指标	单位	2025目标	2030目标
用电量（范围2）	Kwh/年， 基准年（2024） ，当前全国电网平均排放因子为： 0.5703 tCO₂ /MWh ;	降低2%	降低10%
温室气体范围2总排放量	二氧化碳当量，以吨为单位， 基准年（2024）	降低2%	降低10%
全员节能培训次数	次数	1次	3次
绿色办公-设备升级比例（空调和照明）	比例	50%	100%
客户报告和合同无纸化办公比例	比例	20%	50%



2.2、原料化学品与废弃物管理

定性目标:

上海众犇企业管理咨询有限公司承诺以“减量、循环、合规”为核心，构建绿色供应链与零废弃办公体系。

公司举办年度会议、品牌活动、拓展活动等业务时优先使用可回收/可再生资源材料，减少能源消耗。

在公司内部设置规范的废弃物分类收集容器，对办公垃圾等各类废弃物进行分类收集，交由上海环保部门统一处理。

关键行动和措施:

原料化学品管理优先替代原则：涵盖公司业务活动中使用的清洁用品、办公耗材、活动物料等含化学成分的产品（如印刷油墨、胶黏剂、消毒剂），优先选用无毒、可降解或再生材料，逐步淘汰高污染、难回收原料。

废弃物管理合规透明：包括办公垃圾、活动废弃物、危废（如废旧电池、含汞灯管）等全品类废弃物。严格遵循《上海市危险废物管理条例》《上海市生活垃圾管理条例》等法规。

公司2025-2030年原料化学品与废弃物管理定量目标:

指标	单位	2025目标	2030目标
办公废弃物合规处置率	%	>80%	95%
业务活动原料化学品符合法律法规率	%	90%	100%



指标	单位	2025目标	2030目标
活动废弃物回收率	%	70%	≥90%

三 、商业道德(销售部经理王虹负责审查)

上海众犇企业管理有限公司坚持以“正直、透明、责任”为基石，构建可持续信任生态。

核心原则：

零容忍腐败：任何形式的贪污、贿赂、利益输送均属红线，无论金额大小；

信息全生命周期责任：从数据采集、存储到使用、销毁，确保合规性、安全性与隐私保护；

利益冲突透明化：主动识别并管理潜在利益冲突，避免个人利益损害公司或客户权益

3.1贪污腐败定性政策与关键行动：

坚决反对任何形式的贪污腐败行为，营造廉洁奉公的企业文化，确保公司经营活动在合法、合规、道德的框架内进行，维护公司的声誉和利益，商业合作伙伴、员工、客户及业务活动相关方伙伴的权益。

制定《反贿赂管理行为守则》，明确禁止行为清单（如收受现金、礼品超过500元、安排娱乐活动等）

定期组织全体员工参加反贪污腐败培训，通过案例分析、法律法规解读等方式，使员工深刻理解贪污腐败行为的危害和后果，增强廉洁自律意识。



利用公司内部宣传栏、企业微信、电子邮件等渠道，广泛宣传反贪污腐败政策和理念，营造浓厚的廉洁文化氛围。

建立匿名举报渠道，如当地政府部门举报电话、公司举报电话等，鼓励员工和合作伙伴对发现的贪污腐败行为进行举报。

对举报信息进行严格保密，并及时展开调查。对查实的贪污腐败行为，依法依规严肃处理，绝不姑息迁就。

3.2 负责任信息安全定性政策与关键行动

严守公司及客户信息安全，杜绝泄露、篡改与滥用，捍卫商业信誉与客户权益。

定期开展信息安全培训，内容涵盖法规、制度及威胁应对；

强化员工安全意识，提升风险防范与应急处理能力。

对举报人实施“三不原则”：不泄露信息、不打击报复、不降低待遇。对查实的贪污腐败行为，依法依规严肃处理，并向员工回复处理结果。

公司商业道德2025-2030年定量目标

指标	单位	2025目标	2030目标
认可的腐败、贿赂事件数量	起	0起	0起
反腐败反贿赂培训全员覆盖率	%	>80%	100%
全员分享违反商业道德案例数量	起	1起	3起
信息安全培训全员覆盖年度	次	≥1次	≥2次



指标	单位	2025目标	2030目标
培训次数			
员工隐私培训覆盖率	%	100%	100%

公司商业道德手册适用于全体员工、临时员工、供应商、商业合作伙伴及业务活动关联方。如有违反根据情节严重程度有下列处罚方式：

口头与书面警告：对于初次或轻微违规，给予口头警告；对于重复或严重违规适用书面警告，记录在员工档案中，影响晋升与职业发展。

纪律处分：包括停职、降级、扣除奖金或薪水，甚至解雇。

法律诉讼：严重违反商业道德的行为，公司对违规者进行法律诉讼。

上海众犇公司举报途径：举报电话+8618512113811；

杨浦区市场监督管理局举报专线：12315（全国统一市场监管热线）

杨浦区商业贿赂专项举报：021-24025625（市公安局经济犯罪侦查）

妇联维权：涉及性别歧视等商业道德问题，可联系12338妇联维权中心

当地举报派出所地址：政立路65号（恒仁路与政立路交叉口附近）

当地举报派出所电话：021-22171167（24小时治安窗口）

对举报人实施“三不原则”：不泄露信息、不打击报复、不降低待遇：



众犇
ZONEBEN

COMPANY
PROFILE

因为我们相信在每个项目中Everything Matters
所以我们倡导极度专业、苛求细节的服务理念和公司文化
我们希望所服务过的客户可以从我们的每一次合作中深切感受到这种文化
不管您委托我们的服务内容是多是少、是大还是小
我们都将竭尽全力为您考虑周全
并力求在我们提供的任何服务中让您获得最大化的满意效果

包含丰富的境外活动经验
我们在全国49个主要城市都拥有常规活动场地、供应商资源
另外通过直派督导及教练团队可覆盖全国超过108个城市
我们的人员都经过严格地专业培训
并拥有丰富的线下服务经验



我们是一家综合性服务公司
我们力求帮助客户发掘真正需求
提供深度定制化策划，给到企业以不同的体验式服务
— 专注于全案活动策划与执行 —



总经理致全体员工的可持续发展手册颁布说明

致上海众犇企业管理咨询有限公司全体员工：

本可持续发展手册2024版得到了客户、公司管理层、全体职员、商业合作伙伴的支持和拥护，也是公司未来的战略方向。公司可持续发展手册已于2024年12月10日第一届全体可持续发展手册领导小组审查通过，现在全体员工培训解读并开始落实执行！

总经理：

本人已充分学习、认可并承诺遵守《上海众犇企业管理咨询有限公司可持续发展手册2024版》要求和政策行动，坚决积极拥护实施，全体员工培训学习后签名如下：

本公司应签署8人，实际签署8人，名单如下：

总经理及总经办3人：黄少宝、夏敏慧、郑幸玲 销售部1人：王虹

线下活动部4人：房晓君、才震宏、黄鹤翔、阿卜杜许库尔.力克木

部门	签署区域	签署日期
总经办	黄少宝, 夏敏慧, 郑幸玲	2024月12月18日
线下活动部	房晓君, 阿卜杜许库尔, 才震宏, 黄鹤翔	
销售部	王虹	

